

МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

**Кафедра государственной службы и кадровой политики**

# Методические рекомендации

дисциплины

## ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические рекомендации по изучениюдисциплины**

20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация: специалист по пожарной безопасности

Екатеринбург
2023

Основы предпринимательской деятельности: методические рекомендации по изучению дисциплины. Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность / Составитель Д.Г. Овчинникова. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2023. - 20 с.

Автор - составитель:
Овчинникова Д.Г., старший преподаватель кафедры государственной службы и кадровой политики.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предназначены для обучающихся по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в соответствии, составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рабочей программой дисциплины.

Обсуждены и рекомендованы к использованию на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «20» июня 2023 г., протокол № 14.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2023.
© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2023.

# СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| | Введение | 4 |
| 1 | Требования к результатам освоения дисциплины | 5 |
| 2 | Структура дисциплины | 6 |
| 3 | Рекомендации по освоению дисциплины | 6 |
| 3.1 | Рекомендации по подготовке к лекциям | 7 |
| 3.2 | Рекомендации по подготовке к практическим занятиям | 7 |
| 4 | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы | 8 |
| 5 | Методические рекомендации по подготовке к зачёту (экзамену) | 12 |
| 6 | Рекомендуемая литература | 19 |

# ВВЕДЕНИЕ

Целями освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» являются: является изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования; ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства; получение совокупного представления о предпринимательстве, формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности.
- выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности.
- формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

Освоение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованиемв учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Исходную информацию для подготовки по соответствующим темам студент получает на лекции, прочитанной преподавателем, из основной и дополнительной литературы, указанной в утвержденной программе и методических рекомендациях по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности».

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить также лекции, методические рекомендации.

Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель обсуждает в группе на предыдущем занятии план проведения последующего практического занятия в интерактивной форме, распределяет задания, темы презентаций, дает рекомендации студентам по подготовке и проведению занятия в интерактивной форме.

# 1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Содержание компетенций | Результаты освоения |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>**Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования<br>**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная экономическая терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>**Знания:** основы проектной деятельности |

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | |
|---|---|
| 1 | Личное финансовое планирование |
| 2 | Банковская система РФ |
| 3 | Теоретические основы предпринимательской деятельности |
| 4 | Экономическое регулирование предпринимательской деятельности |
| 5 | Роль государства в предпринимательской деятельности |

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 36 часа.
Семестр изучения: 1(3) семестр.
Формы контроля: зачет.

## 3. Рекомендации по освоению дисциплины

**Тема 1. Личное финансовое планирование.**

Сущность и функции денег. Финансовая грамотность. Происхождение денег, их виды и функции. Сущность денег. Виды денежных средств. Человеческий капитал. Активы, пассивы, доходы, расходы. Человеческий капитал: понятие, сущность. Положительный и отрицательный человеческий капитал. Финансовые ресурсы домохозяйства. Доходы и расходы домашнего хозяйства. Активы и пассивы домохозяйства. Понятия текущего и резервного капитала. Личное финансовое планирование. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Этапы построения личного финансового плана.

**Тема 2. Банковская система РФ.**

Сущность и структура банковской системы Российской Федерации. Роль Центрального банка Российской Федерации и его функции. Коммерческие банки, их функции и операции. Расчётно-кассовые операции. Счета и вклады. Электронные деньги. Кредитные продукты (с акцентом на рисках при чрезмерном увлечении кредитами). Безналичные переводы и платежи, способы их осуществления. Оплата товаров и услуг с пластиковой карты. Платежи картой в интернете.

**Тема 3. Теоретические основы предпринимательской деятельности**

Сущность и значение предпринимательской деятельности. Принципиальные отличия предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономки. Виды предпринимательской деятельности. Основные правовые нормы регулирования предпринимательской деятельности. Формы предпринимательской деятельности.

**Тема 4. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности**

Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей

Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей Затраты и результаты предпринимательской деятельности.

**Тема 5. Роль государства в предпринимательской деятельности**

Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Предпринимательская тайна.

### 3.1. Рекомендации по подготовке к лекциям

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой, написания рефератов, подготовки докладов.

Лекции являются основным теоретическим руководством при изучении дисциплины. На лекционных занятиях подробно, аргументировано и методически строго рассматриваются основные вопросы тем дисциплины, даются различные подходы к исследуемым проблемам.

На лекциях обучающийся, как правило, впервые знакомится с материалами темы. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных разделов, понятий и категорий дисциплины. На лекции объясняются также вопросы, понимание которых вызывает наибольшие затруднения у обучающихся.

Запись лекции – одна из основных форм активной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

После прослушивания лекции и создания ее конспекта рекомендуется в тот же день вечером в течение 20-30 минут просмотреть свои записи в конспекте по последней лекции, закрепив тем самым пройденный материал. В случае наличия неясных моментов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем, подготовить список вопросов, которые необходимо будет задать преподавателю на следующей лекции или ближайшей консультации. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Перед очередной лекцией рекомендуется течение 10-15 минут освежить в памяти материалы предыдущей лекции, что позволит облегчить восприятие нового материала, базирующегося на ранее представленной информации.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Основная часть учебного материала (неохваченные на лекциях вопросы, вопросы и темы, имеющие чисто информативный и описательный характер) должна быть проработана обучающимися самостоятельно, вне аудиторных занятий. Самостоятельная работа является неотъемлемой составной частью процесса подготовки.

### 3.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В ходе изучения курса обучаемые должны не только усвоить теоретический материал, но и закрепить его посредством решения практических

заданий.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия (семинара) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных анализов, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы обучающихся является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у обучающихся творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем, формирует умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

### Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

- планировать самостоятельную работу в соответствии с Рабочей программой учебной дисциплины;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам;
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение из рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются здоровый образ жизни.

## Учебно-методическое и информационное обеспечение

Одним из условий успешного обучения является умение обучающихся подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям.

Существует несколько способов определения списка необходимой литературы:

Во-первых, в рабочей программе учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» приводится список основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Во-вторых, в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

## Работа с текстом книги или статьи

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении. К сожалению, как свидетельствует практика, значительная часть обучающихся не пытается установить значение новых слов ни при помощи словарей, ни каким-либо другим способом.

Равнодушное отношение к незнакомым словам, а в итоге к мысли автора, приводит к непониманию важнейших положений изучаемого материала. В результате формируется устойчивая привычка приблизительного усвоения смысла прочитанного.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста. План может быть устным или письменным. Главное, чтобы он раскрывал и развивал главную мысль прочитанного. Хорошим считается такой план, который четко выражает основное содержание текста, делает его компактным и удобным для хранения в памяти. Объем, форма и содержание плана сугубо индивидуальны и составляются обучающимся для самого себя.

Вместе с тем существует определенная общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу. Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные

понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта — систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений, разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект — незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узкоспециализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех

положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.

На первый взгляд кажется, что предлагаемая методика работы с книгой, учебной литературой достаточно трудоемка и требует много времени. Но это ошибочная точка зрения. Осмысливание в уме текста, постановка вопросов и поиск ответов на них, проверка самого себя в ходе чтения позволяют гораздо быстрее и прочнее усвоить материал, чем только при его прочтении и пересказе. При этом расширяется багаж знаний, развивается мышление, память, что в значительной мере дает выигрыш и в качестве знаний, и в количестве времени и сил, затрачиваемых на подготовку к занятиям.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой предлагаем Вам краткие методические рекомендации:

*До чтения.* Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

*По ходу чтения.* Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам непонятно, в чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для Вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

*После прочтения текста.* Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план. Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Выполнение указанных рекомендаций позволит полноценно и качественно усвоить курс «Основы предпринимательской деятельности».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет – это проверочное испытание по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися, и сформированность соответствующих компетенций. Цель зачета – завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень

полученных обучающимся знаний. Тем самым зачет содействуют решению главной задачи среднего профессионального образования – подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Зачет по данному предмету, как и по любому другому предмету, преследует три основные функции: обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и практических занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие у обучающихся таких качеств, как трудолюбие, ответственное отношение к делу, самостоятельность. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний обучающегося и выявить уровень сформированности соответствующих компетенций. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» необходимо принимать во внимание следующее:

- все основные дидактические единицы, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;
- указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;
- практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний на зачете;
- необходимо начинать готовиться к зачету с первой лекции и первого практического занятия.

При оценке знаний на зачете преподаватель руководствуется следующими критериями: правильность ответов на все вопросы; сочетание полноты и лаконичности ответа; наличие практических навыков по дисциплине; сформированность компетенций; ориентирование в научной и специальной литературе; логика и аргументированность изложения; культура ответа. Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения, а также сформированности необходимых компетенций.

Подготовка обучающихся к зачету включает в себя три этапа:

1) самостоятельная работа в течение семестра;
2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету потемам курса;
3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах зачета.

Литература для подготовки указана в рабочей программе и в методических рекомендациях.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать лекции, а также не менее двух учебников по дисциплине. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации и обоснования.

Зачет проводится в специально подготовленных помещениях (аудиториях). Для подготовки к ответу отводится не более 40 минут.

При оценке теоретических знаний и практических навыков на зачете учитывается и эффективность работы на практических занятиях.

На зачете преподаватель может задать дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но сусловием ее достаточной аргументации.

Зачет дает возможность преподавателю: выяснить уровень освоения учебной программы дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»; оценить формирование у обучающихся определенных знаний и навыков их использования, компетенций, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы; оценить умение творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы. Зачет проводится в традиционной форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Оценка знаний должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всеми преподавателями. Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

1) содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.);

2) полнота и одновременно разумная лаконичность;

3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;

4) умение связывать теорию с практикой, творчески применятьзнания к неординарным ситуациям;

5) логика и аргументированность изложения;

6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;

7) культура речи.

Таким образом, преподаватель оценивает на зачете как знание данного предмета (содержание), так и выбранную форму ответа.

Зачеты в высшем учебном заведении носят учебно-воспитательный характер и являются неотъемлемой частью учебного процесса, его логическим завершением. Подготовка к зачету содействует обобщению и закреплению знаний, приведению их в стройную систему, а такжеустранению возникших в процессе занятий пробелов.

Неотъемлемое качество подлинных знаний – их осознанность, осмысленность, умение не только назвать и описать явление, но и объяснить изучаемые факты, указать на их взаимосвязь и отношения, обосновать усвоенные положения, сделать выводы из них, т. е. проявить знания на уровне умений.

Залогом успеха при подготовке к зачету по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» является систематическая работа обучаемого над учебным материалом в течение всего семестра (межсессионного периода), ведение подробного конспекта лекций и необходимых записей при подготовке к практическим занятиям, систематическая самостоятельная подготовка.

Непосредственную подготовку к зачету по курсу «Основы предпринимательской деятельности» следует начинать за 3-4 дня до его сдачи.

Начиная подготовку к зачету, прежде всего, необходимо обратитьсяк рабочей программе учебной дисциплины, определить для себя необходимый для сдачи зачета объем информации и уровень готовности к ответу по каждому разделу дисциплины, ясно представляя, что является главным и второстепенным в учебном материале, изучение которого может быть ограничено уровнем ознакомления и общего представления. Затем, на основе изучения программы, обучаемый разрабатывает конкретный план подготовки к зачету.

При проработке учебного материала следует сосредоточить внимание на наиболее сложных темах. Более углубленное их повторение целесообразно осуществлять не только по конспекту, но и по учебнику (курсу лекций). После повторения каждой темы важно делать небольшую паузу для восстановления по памяти ее краткого содержания – тогда логическая последовательность прочитанного легче акцентируется.

При работе с учебным материалом необходимо чаще ставить перед собой вопросы: Как? Почему? С какой целью? Известно, что они заставляют обучаемого глубже проникать в существо рассматриваемых процессов и явлений и добиваться такого положения, когда числопробелов в знаниях по

дисциплине становится все меньше. При этом хорошо помогает прием сравнения.

Недостаточно эффективным методом подготовки является полумеханическое заучивание, так как запоминание здесь носит поверхностный характер.

За день-два до зачета возможен и групповой способ повторения материала. Это лучше проводить небольшой группой (из двух-трехчеловек). Ответы на вопросы дает каждый из ее участников. Ответы на поставленные вопросы должны быть вполне исчерпывающими.

В период подготовки к зачету необходимо работать равномерно и ритмично, избрав для себя оптимальный режим труда и отдыха.

Существенную помощь при подготовке к зачету оказывают групповые и индивидуальные консультации, проводимые преподавателем, где обучаемые получают ответы на вопросы, которые возникли у них в процессе подготовки. При этом необходимо помнить, что консультации не могут возместить знания, не усвоенные в течение семестра(межсессионного периода). Если обучаемый придет на консультацию, не имея представления об учебном материале, пользы от нее не будет.

Прибыв на зачет и взяв билет, необходимо внимательно прочитать поставленные вопросы и четко уяснить их смысл, приступив затем к составлению конспекта ответа.

Конспект своего ответа следует рассматривать как план краткого сообщения на заданные вопросы. Целесообразно составлять его в видетезисов, иллюстрированных при необходимости схемами, графиками, эскизами. В конспекте ответа обязательно должны быть отражены (показаны):

- актуальность данной проблемы (темы);

- главное содержание проблемы (в т. ч. с указанием источников (документов), где данная проблема характеризуется и кем);

- выводы по ответу.

Вместе с тем, стремиться к слишком обширному конспекту излишне,так как это потребует большего времени и не позволит обучающемуся в должной мере подготовиться к устному ответу. Устный же ответ требует умения четко и доходчиво выразить свою мысль с соблюдением логической последовательности изложения материала.

При подготовке к ответу на вопросы обязательно следует в полном объеме использовать средства материального обеспечения и справочные материалы, разрешенные для использования на зачете: рабочую программу учебной дисциплины, словарь основных понятий.

Отвечать необходимо спокойно, продуманно, не торопясь. Бывают случаи, когда из-за волнения обучающийся теряется, не может четко уяснить, с чего начать свой ответ. В этой ситуации вполне можно обратиться за помощью к преподавателю. Иногда человеку достаточноодного ободряющего слова, чтобы он поборол в себе волнение и робость.

Ответы по вопросам должны обязательно завершаться четко сформулированными выводами, из которых преподавателю должно быть ясно, что обучающийся хорошо разбирается в содержании вопроса, понимает прикладное значение проблемы, может использовать учебный материал в практической деятельности (например, при проведении занятияпо общественно-государственной подготовке, беседе, информировании).

После ответа на поставленные в билете вопросы обучающемуся могут быть заданы дополнительные. Они задаются не только с целью уточнить некоторые положения, высказанные при ответе, но и выяснить понимание других разделов (тем) курса, не вошедших в билет. В таком случае следует отвечать сжато, предварительно уяснив для себя поставленный вопрос и не проявляя излишней поспешности.

Необходимо помнить, что нельзя отчаиваться, если что-то забыто, упущено при ответе.

Преподаватель, задав несколько дополнительных вопросов, всегда выяснит степень случайности неполного ответа.

В целом, зачет по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» способствует формированию и структуризации научных знаний обучаемых, определяет их умение связывать теорию с общественно-политической практикой и будущей служебной деятельностью, повышает ответственностьобучающихся за состояние учебы по дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

**Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Сущность и структура банковской системы Российской Федерации.
2. Роль Центрального банка Российской Федерации и его функции.
3. Коммерческие банки, их функции и операции. Расчётно-кассовые операции.
4. Счета и вклады.
5. Электронные деньги.
6. Кредитные продукты (с акцентом на рисках при чрезмерном увлечении кредитами).
7. Безналичные переводы и платежи, способы их осуществления.
8. Оплата товаров и услуг с пластиковой карты. Платежи картой в интернете.
9. Сущность и значение предпринимательской деятельности.

10. Принципиальные отличия предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономки.
11. Виды предпринимательской деятельности.
12. Основные правовые нормы регулирования предпринимательской деятельности.
13. Формы предпринимательской деятельности
14. Сущность и функции денег.
15. Происхождение денег, их виды и функции.
16. Виды денежных средств.
17. Человеческий капитал.
18. Активы, пассивы, доходы, расходы.
19. Человеческий капитал: понятие, сущность. Положительный и отрицательный человеческий капитал.
20. Финансовые ресурсы домохозяйства.
21. Доходы и расходы домашнего хозяйства.
22. Активы и пассивы домохозяйства.
23. Понятия текущего и резервного капитала.
24. Личное финансовое планирование.
25. Личный бюджет.
26. Структура, способы составления и планирования личного бюджета.
27. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.
28. Этапы построения личного финансового плана.
29. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
30. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.
31. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей.
32. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности.
33. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей.
34. Затраты и результаты предпринимательской деятельности.
35. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
36. Предпринимательская тайна.
37. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей.
38. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности.
39. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
40. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.
41. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей.
42. Затраты и результаты предпринимательской деятельности.

**Критерии оценивания**

1. Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок за устный ответ на зачете.

«Зачтено» ставится, если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает, приводит примеры, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, не допускает ошибок.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## 6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Салихов, Б. В. Экономическая теория : учебник / Б. В. Салихов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 723 c. — ISBN 978-5-394-01762-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85202

### Дополнительная литература

2. Райзберг, Б. А. Курс экономики: учебник. Рекомендовано МО РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по экономическим и неэкономическим специальностям / Б. А. Райзберг. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 686 с.

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования. В 2 т. Т. 1 / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. - 52-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 314 с. (гриф)

4. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для бакалавров и магистров. Рекомендовано УМО ВО / С. А. Попов. - М. : Юрайт, 2019. - 463 с., 13 экз.

### Интернет-ресурсы

5. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал.– Москва, 2000 – Режим доступа: http://eLibrary.ru.

6. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии

периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.– Москва. 2010. – Режим доступа: http://e.lanbook.com.
7. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит электронные версии книг издательства Инфра-М и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Режим доступа: http://znanium.com.
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: содержит электронные версии книг, учебников, монографий, сборников научных трудов как отечественных, так и зарубежных авторов, периодических изданий. Режим доступа: http://www.rbc.ru.
9. Сайт Всероссийского научно-исследовательского института противопожарной обороны, http://www.vniipo.ru.
10. http://www.e-rej.ru/ - Российский Экономический Интернет-журнал.
11. http://institutiones.com/ - Экономический портал
12. http://web-economist.ru/ - Портал об экономике